

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 859-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 282-2016**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000024 Serie A.

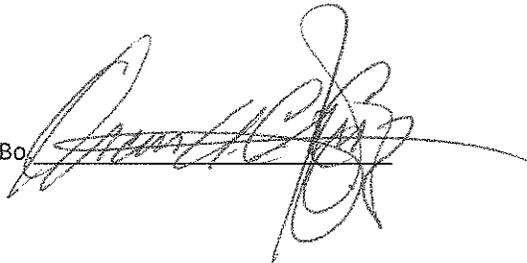
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el análisis y seguimiento de la ejecución presupuestaria con las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio
- Apoyar técnicamente a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales
- Apoyar en gestionar la reprogramaciones de obras físicas
- Apoyar en Informes Presupuestarios y Financieros
- Apoyar en la entrega de reportes de Siges y Sicoia a quienes lo solicitan y realizar análisis presupuestario para débitos y créditos
- Apoyar en Informes al Congreso de la República de Guatemala
- Apoyar en gestionar expedientes para la aprobación de complementos salariales al salario, bonos privativos entre otros que se relacionen a la administración del recursos humano y se trasladen a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas
- Apoyar en resolver dudas o problemas de indole presupuestario y financiero, para proponer soluciones a las unidades ejecutoras que lo solicitan
- Acudí a una reunión de trabajo en el Ministerio de Finanzas Públicas, tema Clasificadores Temáticos
- Apoyar en la presentación del Informe de Gestión y Rendición de Cuentas del Primer Cuatrimestre enero – abril de 2016, al Ministerio de Finanzas Públicas y la Unidad de Información Pública del MICUDE
- Apoyar en la realización de correspondencia oficial y legal, interna y externa

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se realizaron presentaciones en power point, para interpretar la ejecución del presupuesto a las autoridades competentes
- Se presentaron oficios de modificaciones presupuestarias externas al Ministerio de Finanzas Públicas (movimientos presupuestarios para cubrir déficit en renglones del grupo de gasto 000, reprogramaciones de obras y espacio presupuestario por cuota no ejecutada).
- Se presentaron acciones de complementos salariales y bonos de puestos al Ministerio de Finanzas Públicas para su asignación
- Se presentó correspondencia oficial y legal de respuesta interna y externamente
- Se atendió personal, verbal y virtualmente a los financieros y planificadores según sus necesidades

F. 
Dania Ismene Ortiz Rabanales

Vo.Bo. 

Lic. Oscar A. Contreras Cruz
Coordinador de Presupuesto
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes